

قرار إداري

إن رئيس مجلس الإدارة استناداً إلى الصلاحيات المخولة له نظاماً وإقرار الجمعية العمومية باجتماعها الأول المنعقد يوم الأحد 1442/1/18 هـ الموافق 2020/9/6 م بشأن تشكيل لجان الجمعية ولما تقتضيه مصلحة العمل يقرر تشكيل لجان الجمعية بالمسميات التالية :

1. لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية برئاسة : الأستاذ محمد بن علي بن أحمد العمري وعضوية كلاً من (الأستاذ / أحمد بن عبدالله بن مبارك الزهراني و الأستاذ / سعيد بن خضران بن سعيد الغامدي) ويبدأ العمل بها من تاريخه .
2. لجنة متابعة السياسات و الأنظمة واللوائح برئاسة : الأستاذ/ خيران بن محمد بن عبدالله الغامدي وعضوية كلاً من (الأستاذ/ بندر بن سعيد بن إبراهيم الزهراني و الأستاذ/ ساعد بن صالح بن حمود الغامدي) ويبدأ العمل بها من تاريخه .
3. لجنة الجودة والتطوير برئاسة : الأستاذ/ يوسف بن علي بن أحمد الزهراني وعضوية كلاً من (الأستاذ/ عبدالله بن محمد بن سعد العمري و الأستاذ/ فيصل بن عبدالله بن علي العمري) ويبدأ العمل بها من تاريخه .

والله الموفق ، ،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سعيد بن حسين العمري



أسماء أعضاء لجنة التطوير و الجودة لجمعية جوائز المخوأة

م	الاسم	الصفة
1	الأستاذ / يوسف بن علي بن أحمد الزهراني	رئيس اللجنة
2	الأستاذ / عبدالله بن محمد بن سعد العمري	عضو اللجنة
3	الأستاذ / فيصل بن عبدالله بن علي العمري	عضو اللجنة



لجنة الجودة والتطوير

مقدمة :

تعتبر الجودة معياراً موثقاً به، ليمتيز إنجاز ما عن غيره من الإنجازات الموجودة في البيئة نفسها وفي المجال نفسه، ويكمن امتيازه بأن يكون خالياً تماماً من أي عيب من الممكن أن يكون سبباً للانتقاد، ويكون ذلك عن طريق الانقياد لمجموعة من القواعد والقوانين والمعايير القابلة للتحقق من مدى الجودة، وقابلة للقياس أيضاً، وهذه المعايير وجدت لنيل رضا المستفيد أو العميل أو المستخدم، وحتى يُعدّ أن المنتج قد حقق معايير الجودة يجب أن تكون نسبة العيوب به تساوي صفر.

الهدف: الإشراف على نشاطات وأعمال الجودة على مستوى الجمعية

مهام اللجنة:

1. رسم السياسات العامة للتطوير والجودة على مستوى الجمعية وفقاً للأنظمة المتبعة في التطوير والجودة .
2. نشر ثقافة الجودة في الجمعية ودعم الأنشطة المتعلقة بها والإشراف عليها .
3. متابعة مستوى الاستيفاء والجودة بالجمعية .
4. العمل على التحسين المستمر للجودة .
5. تنفيذ الخطة التنفيذية لتطبيق معايير الجودة التي تمكن الجمعية من الحصول على اعتمادات الجودة .
6. تحديد مواطن التحسين الممكنة واقتراح المشاريع اللازمة لتحقيقها على مستوى الجمعية .
7. إعداد وتجهيز كتيبات وأدلة اللجنة ، وكذلك النشرات التعريفية باللجنة .
8. استقبال فرق هيئات و لجان الاعتماد المختلفة من خارج الجمعية ، والذين يقومون بزيارات للجمعية من حين إلى آخر.
9. تشجيع أعضاء الجمعية على المبادرة باقتراح المشاريع ومساعدتهم في تفعيل تلك الاقتراحات
10. الإشراف على عملية التقييم الذاتي لبرامج اللجنة المختلفة وإعداد تقارير لها
11. المساهمة في نشر ثقافة الجودة والتطوير ، وتنظيم المحاضرات التثقيفية، وورش العمل للجودة والاعتماد ، وحضور هذه الفعاليات.
12. توثيق جهود ونتائج إجراءات الاعتماد في اللجنة والرفع بها إلى الجمعية العمومية .
13. جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن متطلبات الاعتماد ونشاطات الجودة وتطبيقها في اللجنة .
14. إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط .
15. عقد اجتماعات دورية.
16. القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بنشاطات الجودة وتطبيقها .



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

فوائدها :-

- 1- تطوير الجودة للمنتجات والخدمات مع إحراز تخفيض في التكاليف والإقلال من الوقت والجهد الضائع لتحسين الخدمة المقدمة للعملاء وكسب رضاهم .
- 2- خفض التكاليف.
- 3- تقليل الوقت اللازم لإتجاز المهمات للعميل.
- 4- تحقيق الجودة.
- 5- خلق بيئة تدعم وتحافظ على التطوير المستمر.
- 6- إشراك جميع العاملين في التطوير.
- 7- متابعة وتطوير أدوات قياس أداء العمليات.
- 8- تحسين نوعية المخرجات.
- 9- زيادة الكفاءة بزيادة التعاون بين الإدارات وتشجيع العمل الجماعي.
- 10- تحسين الربحية والإنتاجية.
- 11- تعليم الإدارة والعاملين كيفية تحديد وترتيب وتحليل المشاكل وتجزئتها إلى أصغر حتى يمكن السيطرة عليها.
- 12- تعلم اتخاذ القرارات استنادا على الحقائق لا المشاعر.
- 13- تدريب الموظفين على أسلوب تطوير العمليات.
- 14- تقليل المهام عديمة الفائدة زمن العمل المتكرر.
- 15- زيادة القدرة على جذب العملاء والإقلال من شكاويهم.
- 16- تحسين الثقة وأداء العمل للعاملين.

الباب الثاني :

- 1- تتشكل لجنة التطوير من ثلاثة أعضاء على الأقل ولا يزيد عن خمسة أعضاء الجمعية العمومية ويجوز إعادة انتخابهم عند انتهاء مدة عضويته بها .
- 2- يتم تشكيل اللجنة وتعيين رئيسها بأغلبية أصوات أعضاء المجلس .
- 3- يجوز لرئيس اللجنة تعيين أحد أعضاء لجنة التطوير نائباً له لغايات رئاسة اجتماعات اللجنة في غيابه
- 4- يجوز عزل أو استبعاد أعضاء لجنة التطوير من قبل الجمعية العمومية من خلال قرار صادر عن أغلبية أعضاء الجمعية العمومية في اجتماعهم

المادة الثانية : مؤهلات العضوية

يجب أن يتمتع أعضاء لجنة التطوير بالمعرفة والكفاءة والخبرة العملية بالإضافة إلى فهم شامل للمؤهلات والأدوار والمسؤوليات المتعلقة بهم وان يتمكنوا من تكريس الوقت اللازم لتأدية مهامهم .

مهمة رئيس قسم الجودة هي:-

- التأكد من جودة الخدمات التي تقدمها الجهة ومطابقتها للمواصفات الموضوعية وتطويرها بشكل يتلاءم مع نشاط الجمعية، والعمل على وضع وتحديد المواصفات المناسبة والعمل على إيجاد طرق جديدة للتطوير وجعلها أكثر فعالية.
- وضع و تطبيق أهداف وإجراءات مراقبة الجودة.
- تحليل وتفسير البيانات وتطبيق السياسات والإجراءات الداخلية والخارجية بمهارات عالية وقوية.
- وضع برنامج مراقبة نوعية ومتابعة تنفيذه للتأكد من أن العمل يتم حسب المعايير والمواصفات الموضوعية لذلك.
- التحقق من إعداد خطط التدقيق والمعاينة الموقعية الدورية والتي تحدد المسؤوليات والمهام والبرنامج الزمني لتنفيذ التدقيق.
- تطوير نموذج التميز المؤسسي الملائم للجهة ووحداتها التنظيمية.