

التاريخ :
الرقم :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعيّة جناز المخواة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٨٦
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

محاسب الجمعية وتفاصيله :

يقوم محاسب الجمعية بالمهام التالية إلى جانب المهام الأخرى الواردة في اللائحة المالية لمجلس الإدارة :

المهام والمسؤوليات :

- إدارة قسم المحاسبة فيما يتعلق بجميع المهام المحاسبية .
- تنظيم المجموعة الدفترية للجمعية والأشرف على مسك حساباتها .
- الرقابة والتوجيه والتنسيق لجميع العاملين بقسم المحاسبة .
- المساعدة في إدخال البيانات واستخراج النتائج الشهرية والسنوية .
- تطبيق أساليب الرقابة العلمية والعملية على جميع الأعمال في القسم .
- الأشرف على العمليات النقدية والتأكد من فصل مهمة إدخال البيانات عن الصندوق النقدية
- إعداد تحليلات مالية لنتائج الفترات المختلفة وتقديمها للمدير المالي .
- الرقابة على عمليات سندات القبض الصادرة من الجمعية وتدقيقها والتأكد من حفظها .
- إعداد ميزانيات تقديرية عن الفترات المستقبلية وتقديم الملاحظات فيما يتعلق بأي نوع من أنواع المصروفات الغير طبيعية وعرضها على المدير المالي .
- تكوين فكره شاملة عن مستوى سير العمل في القسم ومحاولة تطوير العمل وتقديم المقترحات لكل ما يفيد بهذا الخصوص .
- تطبيق الأساليب المحاسبية الحديثة في العمل .
- متابعة العاملين في القسم لإنجاز العمل بشكل يومي وعدم تراكم العمل .
- التوجيه و تقديم الإرشاد لأفراد القسم وتقديم المساعدة في العمل .
- إعداد تقرير شهري للمدير المالي من واقع الدفاتر عن مصروفات وإيرادات الجمعية .
- متابعة سجل العهد للموظفين ، الأشرف على الصندوق .
- تنظيم عمليات الجرد .
- رفع التقارير الدورية عن نشاط القسم الى المدير المالي .
- تنفيذ جميع الأعمال والتعليمات التي يكلف بها القسم من قبل المدير المالي .

العلاقات الوظيفية :

الاتصال على نحو مستمر بالمدير المالي

١- المسؤولية :

العمل وفقاً للتوجيهات العامة المبنية على السياسات والخطط المعتمدة، إحاطة المدير المالي على سير العمل

و بما يستجد من أعمال في حال عدم وجوده لحظياً .



المملكة العربية السعودية
جمعية جناز المخواة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٨٦
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

٢- المسئولون تجاهه :

❖ يشرف مباشرة على كل من يعمل في قسم المحاسبة .

٣- الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والعملية :

❖ الدراسة والتدريب :

دبلوم أو بكالوريوس (محاسبة) .

❖ الخبرة العملية :

سنتان في مجالات الشئون المحاسبية والمالية المتخصصة .

المعارف :

❖ معرفته بالأسس والمفاهيم والنظريات المتعلقة بالنظام المالي.

❖ معرفته باللائحة الداخلية لتنظيم العمل في الجمعية

❖ معرفته بالتنظيم الإداري للجمعية.

❖ معرفته بالأدلة المطبقة في الجمعية المتعلقة بالموارد البشرية والشئون المالية والأدلة الأخرى ذات العلاقة

بالشئون المالية.

❖ معرفته بحزم البرامج المتعلقة بالشئون المالية.

المهارات :

التحلي بمهارات إدارية وقيادية:

تطبيق السياسات المتعلقة بالمجالات المالية والمحاسبية. والقدرة على إعداد التوجهات المستقبلية لها

مهارة التعامل مع الأرقام والعمليات الحسابية.

مهارة شرح خطوات إعداد الأدلة المتعلقة بالنظام المالي وكافة الأدلة الأخرى ذات العلاقة بالجانب المالي في

الجمعية.

مهارة التحليل والاستنتاج والتعامل مع العمليات الحسابية المختلفة.

مهارة تحديد الأهداف والأولويات المتعلقة بالشئون المالية.

مهارة تحديد قواعد العمل اللازمة لإخضاع نشاط الشئون المالية للتقنية.

مهارة العرض والاتصال والإقناع.

مهارة التعامل مع الآخرين.

مهارة تعزيز بيئة إبداعية محفزة للعمل.

مهارة إتقان استخدام الحاسب الآلي

0 5 5 5 4 6 1 0 8 6

janaeez2019@gmail.com

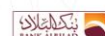
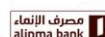
janaeezorg

www.janaeez.org

SA5080000 337608010808065

SA69050000 68202408511000

SA2115000 999295529490005





المملكة العربية السعودية
جمعية جنائز المخواة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٨٦
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

آلية تعيين المحاسب :

- ١- إقرار الوظيفة بموجب محضر مجلس الإدارة
- ٢- تكليف لجنة الموارد البشرية بالإعلان عن الوظيفة عبر الموقع الإلكتروني للجمعية أو بمواقع التواصل الخاصة بها وتحديد موعد إغلاق باب استقبال الطلبات.
- ٣- تحديد شروط القبول والمواصفات الخاصة بمتطلبات الوظيفة (المؤهلات ومميزات الوظيفة).
- ٤- بعد استقبال الطلبات وانتهاء تاريخ التقديم ، تقوم لجنة تنمية الموارد البشرية بدراسة أوراق المتقدمين لمطابقة الشروط المطلوبة.
- ٥- يتم تحديد موعد لإجراء المقابلات الشخصية وإبلاغ من تنطبق عليهم الشروط.
- ٦- بعد إجراء المقابلات الشخصية تتم عملية الفرز والمفاضلة بين المتقدمين لشغل الوظيفة من حيث المؤهلات والخبرات وتقرير المقابلة الشخصية.
- ٧- يتم إعلان النتيجة النهائية باختيار المرشح المناسب من بين المتقدمين بعد اعتمادها من قبل مجلس الإدارة ونشرها على الموقع الرسمي للجمعية.
- ٨- رفع مسوغات تعيين المحاسب لجهة الإشراف لرفعه لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة على تعيينه.
- ٩- بعد صدور موافقة الوزارة على تعيين المحاسب يتم إشعاره بذلك لمباشرة العمل وتوقيع عقد تجريبي لمدة ثلاثة أشهر.
- ١٠- تبدأ المدة التجريبية من تاريخ المباشرة الفعلية للعمل وإذا لم يثبت صلاحيته أثناء هذه المدة يجوز لمجلس الإدارة إنهاء العقد.
- ١١- في حال اجتياز المحاسب الفترة التجريبية يتم تحرير عقد عمل ابتداء من أول يوم مباشرة خلال الفترة التجريبية.
- ١٢- بعد توقيع العقد يتم تسجيله في نظام الموارد البشرية ونظام التأمينات الاجتماعية.